



## Områdeudvalg sundhed og omsorg

### OMU DAGSORDEN

Sted: Voldby, udviklingen

Dato: Tirsdag den 10. marts 2026

Start kl.: 8:15

Slut kl.: 12:00

Medlemmer: Anne-Marie Bentzen (formand) Marlene Ditlevsen (leder)  
Vibbe Vogel (næstformand) Jens Thystrup Andersen  
Karina Kreutzfeldt (leder) (AMR/FOA)  
Birgitte Bastiansen (FTR/DSR) Espen Cramer Korsvold (leder)  
Hanne-Grethe Møller Andersen Martin Skree Sørensen (sekretær)  
(TR/Danske fysioterapeuter) Pernille Rothmann Taubee  
Lene Ballegaard (leder) (TR/AMR/FOA)  
Annette Bechmann Tilsted Rebekka Huus Rasmussen (leder)  
(AMR/Kost- og ernæringsforbundet) Gitte Langholm (FOA)  
Conni Maarslet Skov (TR/FOA)  
Bettina Rasmussen Pedersen (FOA)

Fraværende: Karina Kreutzfeldt (leder) Pernille Rothmann Taubee  
Lene Ballegaard (leder) (TR/AMR/FOA)

**Indholdsfortegnelse****Side**

1.	Godkendelse af dagsorden .....	1
2.	Aktørskab, KKC og Direktionens strategiske indsatsområder .....	3
3.	Orientering ved formanden .....	5
4.	Orientering ved næstformand .....	8
5.	Afvikling af samfundstjeneste .....	10
6.	Beredskab.....	12
7.	Budget 2026 .....	13
8.	Spørgeskema - mobning .....	14
9.	Møde- og arbejdsplan .....	16
10.	Information og kommunikation .....	17
11.	Eventuelt .....	19
	Bilagsoversigt.....	20

**1. Godkendelse af dagsorden**

29.00.00.A00

26/250

Åben sag

**Sagsgang**

OMU

**Sagsfremstilling**

Der lægges op til, at mødes afholdes efter den skitserede dagsorden

08.15 – 09.00 Aktørskab, KKC og Direktionens strategiske indsatsområder

09.00 – 09.30 Orientering ved formanden

09.35 – 09.45 Næstformand orientering

09.45 – 10.05 Afvikling af samfundstjeneste

10.05 – 10.30 Beredskab

10.30 – 10.40 Pause

10.40 – 11.20 Budget 2026

11.20 – 11.40 Spørgeskema – Mobning

11.40 – 11.45 Møde- og arbejdsplan

11.45 – 11.55 Information og kommunikation

11.55 – 12.00 Eventuelt

**Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder**

Punktet har ingen væsentlige sammenhænge til andre politikker, strategier eller fagområder.

**Økonomiske konsekvenser**

Punktet har ingen økonomiske konsekvenser.

**Indstilling**

Formanden indstiller, at dagsordenen godkendes.

**Beslutning i Områdeudvalg sundhed og omsorg den 10-03-2026**

Dagsordenen blev godkendt.

## 2. Aktørskab, KKC og Direktionens strategiske indsatsområder

29.00.00.A00

26/250

Åben sag

### Sagsgang

OMU

### Sagsfremstilling

Kommunaldirektør Jonas Kroustrup, velfærdsdirektør Lene Mehlsen og HR- og arbejdsmiljøkonsulent Trine Kjær Poulsen deltager på OMU-mødet med henblik på at orientere om aktørskab, KKC samt direktionens strategiske indsatsområder.

Der lægges samtidig op til dialog med OMU om aktørskab.

### Økonomiske konsekvenser

Punktet har ingen økonomiske konsekvenser.

### Indstilling

Det indstilles, at OMU tager orienteringen til efterretning og indgår i dialog om aktørskab.

### Beslutning i Områdeudvalg sundhed og omsorg den 10-03-2026

Kommunaldirektør Jonas Kroustrup, velfærdsdirektør Lene Mehlsen og HR- og arbejdsmiljøkonsulent Trine Kjær Poulsen deltog på OMU-mødet og orienterede om aktørskab, KKC og direktionens strategiske indsatsområder.

Det blev fremhævet, at arbejdet med aktørskab skal understøtte mere handlekraft, mindre detailstyring, større fagligt initiativ og en mere smidig opgaveløsning til gavn for både borgere, arbejdsfællesskaber og arbejdsmiljø.

I den efterfølgende dialog pegede OMU på et ønske om mere konkret materiale om aktørskab og KKC, som kan anvendes lokalt i drøftelser mellem ledelse og medarbejdere.

Der blev særligt peget på behovet for tydelighed om rammerne for aktørskab og om, hvor stor indflydelse medarbejdere reelt kan have, så forventninger og handlerum bliver klare.

Derudover blev det drøftet, at en styrket aktørskabskultur forudsætter kulturelle forandringer, medarbejderinvolvering og gennemsigtighed fra ledelsen, så medarbejderne bedre kan forstå og støtte op om retningen.

### 3. Orientering ved formanden

29.00.00.A00

26/250

Åben sag

#### Sagsgang

OMU

#### Sagsfremstilling

Anne-Marie Bentzen præsenterer

Der gives en orientering på aktuelle sager og forhold. Herunder bl.a.:

##### 1. Kollektiv trafik og knudepunkter

Chefgruppen mener det er hensigtsmæssigt, hvis medarbejdere kender til kollektiv trafik og knudepunkter og kan henvise borgerne til oplysninger om dette. (Se bilag for information)

##### 2. Velfærdstalent 2026

Det ønskes, at OMU og ledergruppen aktivt understøtter, at medarbejdere indstiller unge kolleger til Velfærdens Talent 100. Der skal sendes kopi af alle indstillinger sendes til Martin. Der er behov for at få overblik over, om alle enheder har foretaget indstillinger.

Velfærdens Talent 100 arrangeres af PenSam i samarbejde med FOA og har til formål at anerkende unge medarbejdere i velfærdsfagene samt motivere flere til at vælge og blive i faget. Målgruppen er medarbejdere under 36 år, som er ansat på FOA-overenskomst.

Nominering skal ske senest 31. marts 2026. [Velfærdens Talent 100 - PenSam.dk](https://www.pensam.dk/velfaerdens-talent-100)

##### 3. Fælles sommerarrangement

På aftaleholdermødet den 25. februar 2026 blev der tilkendegivet opbakning til at afholde et fælles sommerarrangement for Sundhed og Omsorg.

Der var enighed om, at arrangementet skal være overskueligt og indeholde et fagligt element, eksempelvis en faglig skattejagt med fokus på velfærdsteknologi. Uge 23 blev nævnt som et muligt tidspunkt for afholdelse.

Der er nedsat en arbejdsgruppe bestående af Rebekka, Anne-Marie og Lene til den videre planlægning.

#### **4. FSSH**

Kravet er at samle 20 deltagere for at kunne oprette et hold i Grenaa.

Målgruppen er ufaglærte medarbejdere og forløbet er planlagt fra april 2026 til maj 2028.

FSSH henvender sig til medarbejdere, som ønsker at tage uddannelsen i mindre bidder, så længere skoleophold ikke bliver en barriere. Forløbet er tilrettelagt, så deltagerne i skoleperioderne som udgangspunkt går i skole to dage om ugen – i enkelte uger tre dage – og arbejder de øvrige dage.

#### **Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder**

Punktet har ingen væsentlige sammenhænge til andre politikker, strategier eller fagområder.

#### **Økonomiske konsekvenser**

Punktet har ingen økonomiske konsekvenser.

#### **Indstilling**

Formanden indstiller, at orienteringerne tages til efterretning.

#### **Bilag:**

1 Åben Kollektiv trafik og knudepunkter

13214/26

#### **Beslutning i Områdeudvalg sundhed og omsorg den 10-03-2026**

Der blev orienteret om kollektiv trafik og knudepunkter, herunder vigtigheden af, at medarbejdere har kendskab til området og kan henvise borgere til relevante oplysninger.

Der blev desuden opfordret til, at medarbejdere indstilles til Velfærdstalent 2026, så unge kolleger får den anerkendelse, de fortjener. OMU og ledergruppen blev opfordret til aktivt at understøtte dette.

Vedrørende fælles sommerarrangement blev der drøftet forskellige idéer og forslag. Der var opbakning til at arbejde videre med arrangementet, og arbejdsgruppen går videre med plan-



lægningen. Det blev samtidig understreget, at det er vigtigt at evaluere arrangementet efterfølgende, så det kan videreudvikles og forbedres fremadrettet.

Om FSSH blev det oplyst, at ansøgningsfristen er udløbet, og at der er modtaget mere end 20 ansøgninger.

Endelig blev der orienteret om Inspirationsworkshop – Mere Sundhed i Norddjurs Kommune, som blev afholdt den 9. marts. Her blev en række initiativer drøftet, og disse er blevet nedskrevet og tages med videre til det politiske niveau.

**4. Orientering ved næstformand**

29.00.00.A00

26/250

Åben sag

**Sagsgang**

OMU

**Sagsfremstilling****Vibbe Vogel præsenterer****1. Status fra Hovedudvalget**

Der orienteres om seneste nyt og status fra Hovedudvalget.

**2. Arbejdsmiljørappporter**

Der gives en påmindelse om, at LMU/arbejdsmiljøgrupperne skal huske at udfylde arbejdsmiljørapporten elektronisk senest ved udgangen af marts 2026.

**Overblik****over****processen:**

1. kvartal:  
Aftaleholdere modtager link til elektronisk udfyldelse af arbejdsmiljørapport, og skemaet udfyldes af LMU/arbejdsmiljøgruppen.
2. kvartal:  
Formænd for områdeudvalg modtager rapport fra eget område fra HR samt link til elektronisk udfyldelse af rapport til Hovedudvalget.
3. kvartal:  
Hovedudvalget behandler arbejdsmiljørapporterne i forbindelse med den årlige arbejdsmiljødrøftelse.

**Indstilling**

Vibbe Vogel orienterede om status fra Hovedudvalget.

Der blev desuden mindet om, at LMU/arbejdsmiljøgrupperne skal udfylde arbejdsmiljørapporten elektronisk senest ved udgangen af marts 2026.

## 5. Afvikling af samfundstjeneste

29.00.00.A00

26/250

Åben sag

### Sagsgang

OMU

### Sagsfremstilling

På aftaleholdermødet den 28. januar 2026 blev brugen af samfundstjeneste på plejecentrene drøftet.

Samfundstjeneste er en ordning, hvor borgere idømt samfundstjeneste udfører ulønnet arbejde på et godkendt samfundstjenestested i samarbejde med Kriminalforsorgen.

Afviklingen sker typisk 1–2 gange ugentligt over en periode på ca. 30–300 timer og kan bestå af lettere praktiske opgaver som rengøring, havearbejde, køkkenopgaver og støtte til sociale aktiviteter. Opgaverne skal være opgaver, som ellers ikke ville være blevet løst eller varetaget. Kriminalforsorgen fastlægger arbejdsplanen og fører tilsyn, mens samfundstjenestestedet registrerer fremmøde.

Følgende plejecentre er aktuelt godkendt til at modtage samfundstjenere:

- Violskrænten/Grønnegården, Farsøhthus og Møllehjemmet.

Det blev aftalt, at de øvrige plejecentre kontakter Kriminalforsorgen med henblik på at etablere samarbejde.

Aftaleholdergruppen                      tilkendegav                      opbakning                      til                      ordningen.

Der lægges op til, at OMU drøfter ordningen, hvorefter der kan ske videre orientering i LMU.

### Indstilling

Det indstilles, at OMU drøfter ordningen.

### Indstilling

Det indstilles, at OMU drøfter ordningen.

**Beslutning i Områdeudvalg sundhed og omsorg den 10-03-2026**

Ordningen med brug af samfundstjeneste på plejecentrene blev drøftet.

Der var opbakning til ordningen og til, at de øvrige plejecentre kontakter Kriminalforsorgen med henblik på at etablere samarbejde.

Desuden blev det drøftet, at ordningen muligvis også være relevant hos Ambulant Træning.

**6. Beredskab**

29.00.00.A00

26/250

Åben sag

**Sagsgang**

OMU

**Sagsfremstilling****Anne-Marie præsenterer**

Der gives en orientering omkring beredskab.

**Indstilling**

Det indstilles, at orienteringen tages til efterretning.

**Beslutning i Områdeudvalg sundhed og omsorg den 10-03-2026**

Anne-Marie orienterede om status på beredskabsarbejdet.

Der blev givet en status på planer, action cards og principper for 3-døgnsberedskab samt på arbejdet med roller, opgaver og ansvar på tværs af niveauer i Sundhed og Omsorg.

**7. Budget 2026**

29.00.00.A00

26/250

Åben sag

**Sagsgang**

OMU

**Sagsfremstilling****Mikael Nyegaard præsenterer**

Udviklingskonsulent Mikael Nyegaard deltager med henblik på at præsentere budget 2026, herunder udmøntningen af omprioriteringsbidraget i budgetterne.

Der lægges op til orientering og efterfølgende mulighed for at stille spørgsmål.

**Beslutning i Områdeudvalg sundhed og omsorg den 10-03-2026**

Mikael Nyegaard orienterede om budget 2026, herunder udmøntningen af omprioriteringsbidraget samt opmærksomhedspunkter i forhold til at sikre økonomisk balance. Der blev blandt andet orienteret om projekt *Bedre økonomistyring*.

Det blev desuden oplyst, at udgifter vedrørende flådestyring følges og opgøres særskilt.

Herudover blev det drøftet at undersøge muligheden for at oprette et internt vikarkorps med henblik på at reducere forbruget af eksterne vikarer. Punktet tages op til en senere drøftelse i OMU, eventuelt sammen med temaet om fuldtid.

**8. Spørgeskema - mobning**

29.00.00.A00

26/250

Åben sag

**Sagsgang**

OMU

**Sagsfremstilling**

Der gennemføres en kort spørgeskemaundersøgelse med få spørgsmål om medarbejdernes oplevelser af mobning som baselinemåling forud for arbejdsmiljødagen den 16. april 2026. Efter arbejdsmiljødagen gennemføres en opfølgende måling via et tilsvarende kort spørgeskema.

Spørgeskemaet tilsendes TRIO, som har ansvar for at videreformidle spørgeskemaet, indsamle besvarelser og melde tilbage til arbejdsgruppen forud for arbejdsmiljødagen. Arbejdsgruppen består af Anne-Marie, Espen, Jens, Conni og Martin.

De fleste TRIO'er har valgt at spørgeskemaet besvares elektronisk. Der er blevet tilsendt link, som skal videreformidles til medarbejderne. Martin samler op på resultaterne.

Hvis man har valgt at modtage spørgeskemaet til udprint og fysisk udlevering, har man ansvar for at melde tilbage Martin senest 9. april ift. resultater.

Resultaterne skal anvendes til at give en status på udfordringer med mobning. Desuden kan resultaterne bruges til at vurdere, om arbejdsmiljødagen har haft en positiv effekt i forhold til mobning.

**Økonomiske konsekvenser**

Punktet har ingen økonomiske konsekvenser

**Indstilling**

Det indstilles, at OMU drøfter punktet.



**Beslutning i Områdeudvalg sundhed og omsorg den 10-03-2026**

Der blev orienteret om den kommende spørgeskemaundersøgelse om medarbejdernes oplevelser af mobning som baselinemåling forud for arbejdsmiljødagen den 16. april 2026.

TRIO har ansvar for at videreformidle spørgeskemaet til medarbejdere, så der er indhentet besvarelser senest 9. april.

**9. Møde- og arbejdsplan**

29.00.00.A00

26/250

Åben sag

**Sagsgang**

OMU

**Sagsfremstilling**

Møde- og arbejdsplan 2026:

- 16 april kl. 08.00-15.00 (Arbejds miljødag)
- 11. juni kl. 08.15-12.15
- 8. september kl. 08.15-12.15
- 29. oktober kl. 08.15-12.15
- 10. december kl. 08.15-12.15

**Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder**

Punktet har sammenhæng til områdeudvalgets forretningsorden og strategi.

**Økonomiske konsekvenser**

Punktet har ingen økonomiske konsekvenser.

**Indstilling**

Formanden indstiller, at møde- og arbejdsplaner drøftes og godkendes.

**Beslutning i Områdeudvalg sundhed og omsorg den 10-03-2026**

Møde- og arbejdsplanen blev godkendt.

**10. Information og kommunikation**

29.00.00.A00

26/250

Åben sag

**Sagsgang**

OMU

**Sagsfremstilling**

Områdeudvalget drøfter, om der på baggrund af mødet er emner og opgaver, der skal informeres ud til de lokale LMU'er.

**Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder**

Punktet har ingen væsentlige sammenhænge til andre politikker, strategier og fagområder.

**Økonomiske konsekvenser**

Punktet har ingen økonomiske konsekvenser.

**Indstilling**

Formanden indstiller, at punktet drøftes.

**Beslutning i Områdeudvalg sundhed og omsorg den 10-03-2026**

Områdeudvalget drøftede, hvilke emner fra mødet der skal videreformidles til de lokale MED-udvalg. Der er generelt en opfordring til, at LMU'erne læser referatet fra mødet.

**Spørgeskema****om****mobning**

Der er udsendt spørgeskema om medarbejdernes oplevelser af mobning til de enheder, hvor der blev rapporteret om flere tilfælde af mobning ved Trivselsmåling 2025. Resultaterne skal bruges til at give status på udfordringer med mobning forud for arbejdsmiljødagen. Tidsfristen for besvarelser er den 9. april.

**Aktørskab****og****KKC**

Der blev givet et oplæg om aktørskab og KKC ved Jonas Kroustrup og Lene Mehlsen. Oplægget tilsendes LMU'erne.

**Knudepunkter**

Der blev orienteret om kollektiv trafik og knudepunkter. Det blev fremhævet, at det er hensigtsmæssigt, at medarbejderne har et grundlæggende kendskab til området, så de kan henvise borgere til relevante oplysninger om kollektiv trafik og knudepunkter.

**Velfærdstalent****2026**

Der er opfordring til, at ledere og medarbejdere aktivt understøtter indstillinger til Velfærdens Talent 100. Formålet er at anerkende unge kolleger og synliggøre deres indsats.

**Arbejds miljørapport**

Der mindes om, at LMU/arbejds miljøgrupperne skal udfylde arbejds miljørapporten elektronisk senest ved udgangen af marts 2026. Rapporten indgår i den videre proces, hvor OMU efterfølgende samler op, og Hovedudvalget behandler arbejds miljørapporterne i forbindelse med den årlige arbejds miljødrøftelse.

**Fælles****sommerarrangement**

Der blev orienteret om planerne for et fælles sommerarrangement for Sundhed og Omsorg. Der er opbakning til ideen, og arbejdsgruppen arbejder videre med planlægningen.

**11. Eventuelt**

29.00.00.A00

26/250

Åben sag

**Sagsgang**

OMU

**Sagsfremstilling**

På mødet orienteres der om og/eller drøftes eventuelle ekstra punkter på dagsordenen.

**Indstilling**

Formanden indstiller, at eventuelle ekstra punkter drøftes og/eller tages til efterretning.

**Beslutning i Områdeudvalg sundhed og omsorg den 10-03-2026**

Under eventuelt blev det oplyst, at der arbejdes med en indsats vedrørende rekruttering af mandlige ansatte. Opgaven varetages af Vibbe, Rebekka og Jens, som vender tilbage omkring opgaven på et kommende OMU-møde.

Derudover blev overdragelse af opgaver til Regionen i forbindelse med sundhedsreformen nævnt. Hanne-Grethe spurgte i den forbindelse ind til, hvordan man i Sundhed og Træning skal forholde sig til LMU-møder og Trio-møder. Hertil er svaret, at det indtil videre er den nuværende organisering med LMU og TRIO i Sundhed og Træning, som der arbejdes ud fra.

**Bilagsoversigt**

3. Orientering ved formanden
  1. Kollektiv trafik og knudepunkter (13214/26)

**Underskriftsside**

---

Anne-Marie Bentzen (formand)

---

Vibbe Vogel (næstformand)

---

Karina Kreutzfeldt (leder)

---

Birgitte Bastiansen (FTR/DSR)

---

Hanne-Grethe Møller Andersen  
(TR/Danske fysioterapeuter)

---

Lene Ballegaard (leder)

---

Annette Bechmann Tilsted (AMR/Kost-  
og ernæringsforbundet)

---

Marlene Ditlevsen (leder)

---

Jens Thystrup Andersen (AMR/FOA)

---

Espen Cramer Korsvold (leder)

---

Martin Skree Sørensen (sekretær)

---

Pernille Rothmann Taubee  
(TR/AMR/FOA)

---

Rebekka Huus Rasmussen (leder)

---

Gitte Langholm (FOA)

---

Conni Maarslet Skov (TR/FOA)

---

Bettina Rasmussen Pedersen (FOA)